

VORGABEN FÜR DIE VERÖFFENTLICHUNG VON ARTIKELN

Bitte benutzen Sie das Word-Styledokument als Vorlage, welches auf unserer Webseite zum Download zur Verfügung steht.

<https://revue-educatio.eu/feuille-de-style-word/>

Der Artikel muss folgende Vorgaben erfüllen:

Zeichenanzahl: maximal 55.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen, Fußnoten, Bibliographie und Anhängen)

Reihenfolge der inhaltlichen Elemente:

- **Titel:** Times New Roman (TNR) 16, fett, zentriert
- **Autor(en) des Artikels** im Format: Vorname(n) Name, mit den zugehörigen Institutionen in einer Fußnote
- **Zusammenfassung auf Französisch** (5 bis 8 Zeilen), optional gefolgt von einer Zusammenfassung auf Englisch
- **Stichwörter auf Französisch** 5 bis 6 Wörter, optional gefolgt von der englischen Übersetzung
- **Untertitel:** TNR 13, fett, linksgestellt; TNR 12, fett, linksgestellt für Sub-Untertitel
- **Textkörper:** TNR 12, Blocksatz, einfacher Zeilenabstand

Andere Textelemente:

- **Zitate:** Nicht kursiv, bevorzugt mit französischen Anführungszeichen. Kurze Zitate im Textkörper. Lange Zitate als eigener Paragraph.
- **Anmerkungen:** Fortlaufend nummeriert von 1 bis n, in der Fußnote; TNR 10 mit einfachem Zeilenabstand
- **Quellenangaben:** In der Fußnote. Reihenfolge der Elemente: Autor(en), Titel kursiv, Erscheinungsort, Herausgeber, Datum, Seite(n)
- **Legenden (Tabelle):** oberhalb
- **Bildbeschreibungen:** unterhalb
- **Fotos:** mit Bildbeschreibung und Copyright-Angaben
- **Fotos, Skizzen und jegliche grafische Elemente:** müssen als hochauflösendes JPEG angehängt werden.

Optionale elemente am Ende des Artikels:

- Anhänge und/oder Bibliographie

Bitte senden Sie den Artikel per E-Mail an unser Sekretariat im Word- oder RTF-Format:

✉ contact@revue-educatio.eu