

INSTRUCCIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS

Los artículos deben redactarse utilizando el formato Word que puede descargarse en la página web de Educatio

<https://revue-educatio.eu/feuille-de-style-word/>

El artículo debe respetar las siguientes normas:

Número de caracteres: 55.000 caracteres como máximo (incluidos espacios, notas a pie de página, bibliografía y apéndices)

Orden de los elementos :

- **Título del artículo:** Times New Roman (TNR) 16, negrita, centrado
- **Autor (es) del artículo con la forma :** nombre(s) apellido(s), con afiliación institucional en nota a pie de página.
- **Un resumen en francés** (de 5 a 8 líneas) seguido, de ser necesario, de un resumen en inglés
- **Palabras clave en francés** (de 5 a 6 palabras) seguidas, de ser necesario, de su traducción al inglés.
- **Intertítulos :** TNR 13, negrita, izquierda; TNR 12, negrita, izquierda para los títulos de nivel inferior
- **Texto del artículo:** TNR 12, justificado, interlineado simple

Atros elementos del texto:

- **Citas :** en letra redonda, preferiblemente entre comillas francesas. Cita breve para insertar en el cuerpo del texto. Cita larga: un párrafo.
- **Notas :** continuas de 1 a n, colocadas al final de la página; TNR 10 con espacio simple
- **Referencias :** deben tratarse como notas a pie de página. Orden de los elementos para las obras: autor(es), título de la obra en cursiva, lugar de publicación, editor, fecha, página(s).
- **Leyenda de la tabla :** se colocará encima
- **Leyenda de imágenes :** se colocará debajo
- **Fotos :** deben ir acompañadas de su pie de foto y de su estatus de derechos de autor

- **Fotos diagramas y cualquier elemento gráfico: :** deben adjuntarse en formato *jpg* en alta resolución.

Elementos (opcionales) que deben colocarse al final del artículo

- Anexo(s) y/o Bibliografía

El artículo debe enviarse por correo electrónico al Secretariado de la Revista

en formato Word o RTF: ✉ contact@revue-educatio.eu