

CONSIGNES POUR LA PUBLICATION DES ARTICLES

Les articles doivent être écrits à partir de la feuille de style Word téléchargeable sur le site de la revue Educatio

<https://revue-educatio.eu/feuille-de-style-word/>

L'article respectera les normes suivantes :

Nombre de signes : 55.000 signes maximum (espaces, notes de bas de pages, bibliographie et annexes compris)

Ordre des éléments :

- **Titre de l'article** : Times New Roman (TNR) 16, gras, centré
- **Auteur(s) de l'article** sous la forme : prénom(s) nom, avec en note de bas de page l'appartenance institutionnelle
- **Un résumé en français** (5 à 8 lignes) suivi éventuellement d'un résumé en anglais
- **Mots-clés français** 5 à 6 mots, suivis éventuellement de leur traduction en anglais
- **Intertitres** : TNR 13, gras, gauche ; TNR 12, gras, gauche pour titre de niveau inférieur
- **Texte de l'article** : TNR 12, justifié, interligne simple

Autres éléments du texte :

- **Citations** : en romain, entre guillemets français de préférence. Citation brève à insérer dans le corps du texte. Citation longue : un paragraphe.
- **Notes** : en continue de 1 à n, placées en bas de page ; TNR 10 interligne simple
- **Références** : à traiter en note de bas de page. Ordre des éléments pour les ouvrages : auteur(s), titre de l'ouvrage en italique, lieu d'édition, éditeur, date, page(s).
- **Légende tableau** : à placer au-dessus
- **Légende figure** : à placer en-dessous
- **Photos** : doivent être accompagnées de leur légende et de leur statut au regard du droit d'auteur
- **Photos, schémas et tout élément graphique** : doivent être fournis en pièce jointe au *format jpeg* haute définition

Éléments (facultatifs) à placer en fin d'article

- Annexe(s) et/ou Bibliographie

L'article sera transmis par courriel au Secrétariat de la Revue
au format Word ou RTF :

✉ contact@revue-educatio.eu